

BASES DEL LLAMADO PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS (EN REGIMEN DE ALTA DEDICACIÓN) DE MÉDICO INTERNISTA (ex GRADO III) DEL DEPARTAMENTO DE URGENCIA

I.- DEL LLAMADO

Art. 1.- CASMU-IAMPP llama a concurso de oposición por *méritos* para la provisión de un **(1) cargo titular CAD (cargo de alta dedicación) y lista de prelación** de acuerdo al Art. 3, Parte III, Capítulo de las Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad para cargos Técnicos de **Médico Internista en régimen de Alta Dedicación (40 a 48 horas semanales) del Departamento de Urgencia** de conformidad con lo dispuesto en decisión del Consejo de Salarios del Grupo No. 15 de fecha 29 de octubre de 2013 y sus modificaciones posteriores.-

Art. 2.- Podrán registrar su inscripción los médicos titulares y suplentes Grado II del Departamento de Urgencia y Grado II de Guardia Sanatorial o aquellos médicos internistas que posean un Cargo de alta dedicación (CAD), de la Institución, que posean el certificado de la especialidad de Medicina Interna debidamente registrado en el M.S.P., que hayan desempeñado el cargo completo de Asistente Grado II de la Facultad de Medicina de la UDELAR (condición excluyente), y que revistan la calidad de asociado a CASMU-IAMPP con una antigüedad mayor a 180 días a la fecha de cierre de inscripciones del concurso.

Las listas quedarán confeccionadas de la siguiente forma:

- Titulares del Departamento.
- Suplentes del Departamento.
- Titulares de otros Departamentos.
- Suplentes de otros Departamentos.

- Las listas se ordenarán por este orden entre quienes superen el 60% del puntaje máximo de cualquier grupo.

II.- DISPOSICIONES GENERALES

Art. 3.- El presente llamado a concurso está regido en todos sus aspectos por las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, teniendo en consideración el Art. 2 Inciso b) del citado Reglamento que podrá ser consultado en la Intranet institucional o solicitarse al registrar su inscripción en Selección y Evaluación.-

III.- DE LAS INSCRIPCIONES

Art. 4.- Las inscripciones se recepcionarán en Selección y Evaluación (Asilo 3336, 2º Piso; por consultas: Tel.: 2487 1050 internos 4938 y 4939; e-mail: caconcurso@casmu.com) de lunes a viernes de 9 a 16 horas, **desde el día 01/10/2018 hasta el día 22/10/2018 inclusive**.-

Art. 5.- En ningún caso se dará curso a inscripciones una vez vencido el plazo establecido en el Art. 4. No se dará conocimiento de la lista de inscriptos hasta el vencimiento del período de inscripciones.-

Quedarán inscriptos de facto todos los aspirantes que se hallan presentado en el llamado anterior con fecha de cierre 28/02/2018, que cumplan con el requisito de inscripción mencionado en el Art. 2.

Selección y Evaluación realizará los trámites pertinentes con el fin de notificar a los mismos, comunicándoles además la posibilidad de presentar nuevos méritos y toda documentación que consideren oportuno.

Art. 6.- Al efectuar su inscripción en Selección y Evaluación, el concursante deberá presentar:

- a.- título de médico y documentación que acredite las exigencias del Art. 2, en fotocopia. **(la documentación deberá estar actualizada y expedida por los organismos competentes)**
- b.- formulario de inscripción con todos los datos solicitados, que deberá ser llenado con letra de imprenta (en forma manuscrita o electrónica). Dicho formulario será proporcionado por Selección y Evaluación o podrá ser descargado de la página web de la Institución (www.casmu.com).-
- c.- relato triplicado en forma legible de títulos, méritos y trabajos, **en formulario electrónico** que deberá ser completado y descargado de la página web de la Institución (www.casmu.com).-
- d.- certificaciones y constancias de actuación correspondientes a los mismos, así como ejemplares de los trabajos publicados o presentados, para lo cual debe ceñirse a lo establecido en el Art. 9 (PARTE I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*. **(la documentación deberá estar actualizada y expedida por los organismos competentes)**
- e.- certificado de estar cubierto por un seguro de responsabilidad por mala praxis (fotocopia, al solo efecto de desempate; no excluyente).
- f.- escolaridad (fotocopia, al solo efecto de desempate).

La solicitud de los certificados de actuación para los técnicos del CASMU - IAMPP se tramitará internamente por Selección y Evaluación, en base a lo declarado por el interesado en el formulario de inscripción. El interesado podrá tener acceso a su certificado solicitándolo en el Servicio referido, a partir de los treinta (30) días hábiles posteriores al cierre de inscripciones (siempre y cuando el volumen de inscriptos lo haga posible) y hasta el inicio de la actividad del Tribunal actuante.-

Art. 7.- La recepción de la inscripción en Selección y Evaluación significa su admisión pero no su aceptación. Esta corresponde al Consejo Directivo del CASMU - IAMPP.-

IV.- DE LOS DOCUMENTOS

Art. 8.- Cerrado el período de inscripción no se admitirá el agregado de documento alguno por ninguna causal.-

Art. 9.- Los méritos incluidos en la relación que no vengán refrendados por certificados, **los que deberán estar actualizados y expedidos por las Oficinas competentes** [de acuerdo al Art. 11 (PARTE I) de las Normas citadas en el Art. 3, no serán valorados por el Tribunal. Con respecto a los trabajos se presentará por lo menos un ejemplar para su valoración además de la constancia de donde fuera publicado o presentado y aceptado para su publicación.-

Art. 10.- Producido el fallo y su aceptación y promulgación por el Consejo Directivo serán devueltos al interesado todos los documentos presentados.-

Si los documentos no fueran retirados dentro de los treinta (30) días posteriores a la publicación en la web de la homologación del fallo, la Institución no se responsabilizará por la custodia de los mismos.-

V.- DEL TRIBUNAL

Art. 11.- La nómina de concursantes inscriptos y toda la documentación presentada pasarán a un Tribunal.-

Art. 12.- El Tribunal estará integrado por:

- dos delegados por el Consejo Directivo del CASMU–IAMPP, que deberán ser técnicos o ex técnicos de reconocida competencia y actuación en la actividad y que no necesariamente sean o hayan sido funcionarios de la Institución.-
- un delegado de los concursantes.-

El delegado de los concursantes será elegido por mayoría simple de los inscriptos presentes en una única convocatoria que quedará fijada en todos los casos para la hora 11 del día hábil siguiente a la fecha del cierre de inscripciones, en Selección y Evaluación.-

Cuando los concursantes no logran que ninguno de los candidatos propuestos alcance la mayoría necesaria, o en caso de no concurrencia a la reunión referida, la designación quedará a cargo del Consejo Directivo, no pudiendo recaer en ninguno de los candidatos propuestos.-

Art. 13.- Los integrantes del Tribunal, no podrán ser representantes políticos titulares o suplentes de los Organismos Gremiales Médicos, ni de los Órganos Nacionales o Regionales del Colegio Médico, ni del Consejo Directivo o la Comisión Fiscal de CASMU-IAMPP.-

Art. 14.- La integración del Tribunal será comunicada en cartelera de Selección y Evaluación, inmediatamente después de concretada la aceptación de sus miembros.-

Art. 15.- El tribunal dispondrá desde el momento de su constitución, de un plazo de sesenta (60) días para emitir su fallo. En casos excepcionales, el Consejo Directivo, por pedido expreso del Tribunal del Concurso, podrá prorrogar este plazo.-

Art. 16.- El Tribunal tendrá por función expedirse en informe escrito, estableciendo:

- a.- si a su juicio los méritos expuestos por cada concursante son suficientes para el desempeño del cargo.-
- b.- establecer el orden de los concursantes de acuerdo al valor de los méritos y establecer la puntuación por separado.-
- c.- cuando los méritos fueran equivalentes, al solo efecto del desempate, se ordenará por los siguientes criterios en orden de prioridad:
 - 1) calidad de asociado CASMU-IAMPP (cooperativista).
 - 2) valoración de los méritos generados en CASMU-IAMPP en los que primarán los generados en la especialidad que se concursa cuando se mantenga el empate.
 - 3) calidad de afiliado CASMU-IAMPP.
 - 4) presentación de certificado de estar cubierto por un seguro de responsabilidad por mala praxis.

5) Escolaridad.

d.- Registro de asistencia en CASMU-IAMPP, debidamente documentada de los aspirantes en los últimos 6 meses previos a su fecha de inscripción, con su opinión.-

Art. 17.- El fallo del Tribunal es inapelable salvo vicios de forma.-

Art. 18.- El fallo del Tribunal debe ser elevado al Consejo Directivo para su aprobación. Si ésta apreciara vicios de forma, elevará nuevamente el fallo al Tribunal del Concurso, el que dispondrá de un plazo de ocho (8) días calendario para efectuar los ajustes pertinentes. El nuevo fallo del Tribunal, modificando o ratificando el anterior, puede o no, ser aprobado por el Consejo Directivo. En casos de vicios de forma, el Consejo Directivo tiene potestad para disponer la anulación del concurso.-

VI.-DE LOS RECURSOS Y DEL DERECHO DE RECUSACIÓN

Art. 19.- Lo relacionado con los recursos de apelación y/o reposición de aceptación de inscriptos, integrantes del Tribunal, resoluciones del Tribunal y aprobación del fallo final, se regirán por el Capítulo VII (PARTE I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, citadas en el Art. 3 de las presentes bases.-

VII.-DE LOS MÉRITOS

Art. 20.- La valoración de los méritos presentados por los inscriptos, se realizará según lo establecido en las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad* (PARTE II).-

Art. 21.- Una vez calificados los méritos se convocará para dar lectura del resultado de los puntajes en acto público (en presencia del Tribunal) ó por publicación en cartelera de Selección y Evaluación, que se considerará como notificación oficial a todos los concursantes del resultado del concurso. Se dará así, inicio al plazo establecido en el Art. 32 (Parte I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, para presentar los recursos que estime pertinente.-

VIII.- DE LA SELECCIÓN

Art. 22.- En el proceso de selección, solo se tomarán en cuenta, a aquellos inscriptos cuyo puntaje, sea igual o mayor al 60% del máximo puntaje obtenido, en la valoración de la documentación presentada.

El Tribunal confeccionará las siguientes listas:

- Titulares del Departamento.
- Suplentes del Departamento.
- Titulares de otros Departamentos.
- Suplentes de otros Departamentos.

El Tribunal podrá, por razones fundadas, solicitar extender la lista de habilitados.

IX.- DE LA CONFIRMACIÓN, CESE Y REMUNERACIÓN

Art. 23.- Los cargos serán confirmados al primer año de actuación, salvo que el Consejo Directivo disponga algo diferente. Durante este período el médico o la Institución podrán renunciar a la condición de Alta Dedicación sin expresión de causa.

Los mismos podrán ser renovados por período de cuatro años o por el plazo que disponga el Consejo Directivo, previa evaluación y aceptación del desempeño por parte de la Dirección Técnica y el Consejo Directivo. A tales efectos, Administración de Personal cursará, con la debida antelación, aviso al Jefe respectivo, quien comunicará a cada técnico, anunciándose sobre la expiración del plazo, debiendo el interesado, si desea obtener prórroga, presentar solicitud escrita ante el mismo. La omisión en la presentación de la solicitud será interpretado como desinterés en la continuidad en el cargo. Es obligación de las jefaturas médicas elevar informe a Dirección Técnica tanto de aquellos técnicos que soliciten prórroga como de aquellos que no lo soliciten.

Art. 24.- El cese por límite de edad será, de acuerdo a resolución de Asamblea del SMU, en 68 años para todos los médicos del CASMU (zona y centralizados) haciéndose efectiva el último día del mes en el que se cumpla la edad citada. Dicho cese no generará derecho a cobrar indemnización de clase alguna. El Consejo Directivo, a solicitud del técnico y por resolución fundada, podrá extender por única vez, con carácter excepcional y precario el límite de edad hasta los 69 años, siempre que el técnico tenga calidad de asociado.

Art. 25.- Las remuneraciones serán aquellas establecidas para el salario del médico especialista en Medicina Interna con cargo de Alta Dedicación, según laudo y disposiciones vigentes, para un total semanal de 48 horas.-

Valor hora\$ 1137,13.-

Volumen horario: máximo 48 hs. semanales.-

Valores vigentes al 01/01/2018.-

X.- DE LA POSESIÓN

Art. 26.- Al momento de tomar posesión del cargo, los clasificados deberán:

- a.- acreditar la calidad de Asociado al CASMU IAMPP, tanto en el caso de acceder a un cargo titular como suplente, participando del proceso de capitalización en la forma establecida por las Resoluciones de Asamblea y el Consejo Directivo.
- b.- presentar título de médico y certificado de la especialidad.
- c.- presentar carné de salud al día.
- d.- realización de la capacitación en Historia Clínica Electrónica.
- e.- presentar certificado de vacunación contra HEPATITIS B
- f.- ajustarse a lo dispuesto en la Reglamentación de Tope Horario, Incompatibilidades y Acumulaciones, si correspondiera.

XI.- DE LAS FUNCIONES

- Reporta jerárquicamente a la Jefatura del Departamento de Urgencia.-
- Trabaja en forma coordinada con el departamento de Medicina Interna en su Guardia de Sanatorio.-

- Emergencia y Urgencia:

- Tiene la responsabilidad de gestionar el proceso de atención que realiza el equipo de salud del Departamento de Urgencia para que sea de máxima calidad, oportuno, eficiente y con el mayor respeto y consideración por las personas.

- Organiza las actividades establecidas en el Dpto. De Urgencia en su día de guardia.
 - Supervisa que cada médico tenga un sector asignado.
 - Pasa visita y contravisita con todo el equipo del Departamento.
 - Prioriza la atención según la gravedad del paciente o situación que genere disturbios.
 - Asiste a los pacientes de ser necesario.
 - Avala las interconsultas, así como las técnicas diagnósticas que surjan en la guardia (firma las solicitudes de imagenología).
 - Supervisa que se cumplan los registros en general (historia clínica electrónica, formulario de denuncia de enfermedades de declaración obligatoria, consentimiento informado, formulario de uso de contraste intravenoso, etc.).
 - Colabora en la educación del personal.
 - Supervisa el uso adecuado de materiales y equipos.
 - Reporta al Sub Jefe todos los inconvenientes que surgen en el correr de la guardia.
 - Actúa como referente para el resto del equipo médico de guardia.
 - Colabora en las evaluaciones del personal.
 - Realiza control de asiduidad, presencia, puntualidad, disciplina, orden y la interrelación del personal con otros sectores.
 - Promueve el trabajo en equipo.
 - Plantea al Sub Jefe del Dpto. de Urgencia las necesidades del Servicio en lo referente al personal, materiales, protocolos y guías de actuación.
 - Supervisa en los diferentes sectores la función y el cumplimiento de tareas de los médicos a su cargo.
 - Informa y corrige desviaciones.
 - Observa verbalmente al personal frente a esas desviaciones y ante su reiteración comunica al Sub Jefe del Dpto. De Urgencia.
 - Participa en reuniones con el resto del equipo interdisciplinario que lo requiera.
 - Colabora con el mantenimiento de las condiciones de seguridad en el trabajo.
 - Verifica e integra la Historia Clínica Electrónica de acuerdo a las normas institucionales, para cada paciente.
 - Atiende en las diferentes áreas del Dpto. De Urgencia a los usuarios que lo requieran.
 - Autoriza el ingreso de los pacientes en forma oportuna.
 - Cumple y hace cumplir los programas que se establezcan para elevar la calidad de atención de los pacientes.
 - Determina en el pase de visita diaria, los traslados de los pacientes a los diferentes sectores de la Institución, en coordinación con los otros médicos del Depto.
 - Verifica que los Médicos de Guardia cumplan en firmar sus indicaciones y solicitudes y completen los formularios de alta o de solicitud de estudios, como lo marca el reglamento.
 - Supervisa los procedimientos que realizan los Médicos de Guardia y otros Especialistas llamados en la consulta.
 - Verifica que se complete toda la documentación requerida de los casos con implicancias médico-legales establecidas o presuntas, como lo marca el procedimiento.
 - Cumple con las normas contenidas en el Reglamento Institucional, el que declara conocer.
 - Registra el ingreso y el egreso a su jornada laboral en la forma y el medio que la Institución determine.
 - Utiliza un enfoque epidemiológico operativo para el desarrollo de sus actividades.
 - Participa de actividades organizadas por la Institución y que sean consideradas obligatorias.
- Guardia Sanatorial: responsable de la vigilancia y cuidado de los pacientes internados en el área médica, de las consultas médicas de urgencia sobre pacientes quirúrgicos, internados y de la asistencia

de los pacientes que ingresan hasta que sean asistidos por el internista tratante.

- **Actividades Institucionales (no asistenciales):** estas actividades incluyen dos horas semanales, que deben ser flexibles tanto en su contenido como en su distribución anual, de acuerdo a los requerimientos del Servicio y respecto de las cuales el Profesional queda obligado a registrar su asistencia, por el medio que CASMU determine a tales efectos. Quedan expresamente excluidos de dicha actividad los días de licencia por congreso.

Estas actividades incluyen actividades de educación y promoción de salud, planificación, etc.

XII.- HORARIO

Le corresponde cumplir un horario semanal entre 40 y 48 horas.

El mismo comprende:

- 1) 24 horas semanales en el Departamento de Urgencia (2 guardias de 12 horas, una diurna y otra nocturna, una de ellas en días sábado)
- 2) 6 horas semanales de lunes a viernes en el Dpto. De Urgencia.
- 3) 12 horas semanales de guardia Sanatorial.
- 4) 2 horas de actividades no asistenciales.

- La Administración podrá asignarle horas de policlínica dentro del total de horas asignadas semanales.

- Participación en las reuniones del Dpto. de Medicina Interna, administrativas, docentes y/o de Educación Médica continua. (2 horas semanales de actividad no asistencial)

- Cumplir con la normativa referente a registros electrónicos correspondientes a la HCE y formularios correspondientes, (ej: Atención domiciliaria) actuales o que surjan en la implementación de sistemas de gestión en la institución. Será de su responsabilidad el completar y validar en forma electrónica el formulario de cierre de HCE.

- Realizar todas las técnicas o procedimientos que la Institución decida incorporar dentro de la especialidad.(Res. J.D. N° 137 de fecha 14.05.97).-

La Institución se reserva el derecho de modificar las funciones del cargo en atención a cambios de organización o incorporaciones tecnológicas.-

XIII- DE LAS COMUNICACIONES

Las comunicaciones relacionadas con los Concursos y Llamados a Aspirantes (fecha entrega de méritos, fecha de prueba, fecha de entrega de puntajes de pruebas, fallos finales, así como otras comunicaciones), se realizarán teniendo en cuenta los datos declarados por el aspirante al momento de su inscripción.-

Como mecanismo de notificación de la homologación del concurso, se publicará en la pagina web del CASMU-IAMPP, www.casmu.com .-

Independientemente de la forma en que la Institución decida efectuar las comunicaciones para un Llamado, el concursante deberá interesarse personal o telefónicamente por el trámite del mismo.

SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Aprobadas por Consejo Directivo N°180 de fecha 25.09.18.-

=====