

## **BASES DEL LLAMADO PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA GENERAL**

### **I.- DEL LLAMADO**

**Art. 1.-** CASMU-IAMPP llama a concurso de *méritos* para la provisión de lista de suplentes de CIRUJANO GENERAL G.III.-

**Art. 2.-** Podrán registrar su inscripción los actuales G.II titulares y suplentes del Departamento que tengan el certificado de la especialidad de CIRUGÍA GENERAL debidamente registrado en el MSP; y todo médico que posea el certificado de la especialidad de CIRUGÍA GENERAL debidamente registrado en el MSP y haya desempeñado el cargo de Asistente G.II de Clínica Quirúrgica de la Facultad de Medicina de la UDELAR; revistan o no la condición de Asociados a CASMU-IAMPP con una antigüedad mínima de 180 días (Res. De C.D N° 121 del 20/01/2015). De acuerdo a ello se realizará un ordenamiento de los inscriptos según el siguiente detalle:

- 1) Cirujanos titulares de G.II que estén desempeñando el cargo de suplente de G.III, con desempeño y evaluación favorable del Jefe de Servicio de Cirugía y que sean capitalizadores de CASMU-IAMPP.
- 2) Cirujanos titulares de G.II que no desempeñen el cargo de suplentes G.III, con desempeño y evaluación favorable del Jefe de Servicio de Cirugía y que sean capitalizadores de CASMU-IAMPP.
- 3) Suplentes de G.II con desempeño y evaluación favorable del Jefe de Servicio de Cirugía y que sean capitalizadores de CASMU-IAMPP.
- 4) Suplentes de G.II con desempeño y evaluación favorable del Jefe de Servicio de Cirugía no capitalizadores de CASMU-IAMPP.
- 5) Todo médico que posea el certificado de la especialidad de CIRUGÍA GENERAL y hayan desempeñado el cargo de Asistente G.II de Clínica Quirúrgica de la Facultad de Medicina de la UDELAR.

### **II.- DISPOSICIONES GENERALES**

**Art. 3.-** El presente llamado a concurso está regido en todos sus aspectos por las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, las que podrán consultarse en la Intranet institucional o solicitarse al registrar su inscripción en Selección y Evaluación.-

### **III.- DE LAS INSCRIPCIONES**

**Art. 4.-** Las inscripciones se recepcionarán en Selección y Evaluación (Asilo 3336, 2° Piso; por consultas: Tel.: 2487 1050 internos 4938 y 4939; e-mail: [caconcurso@casmu.com](mailto:caconcurso@casmu.com)) de lunes a viernes de 9 a 16 horas, **desde el día 12/03/2018 y hasta el 12/04/2018 inclusive.**-

**Art. 5.-** En ningún caso se dará curso a inscripciones una vez vencido el plazo establecido en el Art. 4. No se dará conocimiento de la lista de inscriptos hasta el vencimiento del período de inscripciones.-

**Art. 6.-** Al efectuar su inscripción en Selección y Evaluación, el concursante deberá presentar:

- a.- título de médico y documentación que acredite las exigencias del Art. 2, en fotocopia. **(la documentación deberá estar actualizada y expedida por los organismos competentes)**
- b.- formulario de inscripción con todos los datos solicitados, que deberá ser llenado con letra de imprenta (en forma manuscrita o electrónica). Dicho formulario será proporcionado por Selección y Evaluación o podrá ser descargado de la página web de la Institución ([www.casmu.com](http://www.casmu.com)).-
- c.- relato triplicado en forma legible de títulos, méritos y trabajos, **en formulario electrónico** que deberá ser completado y descargado de la página web de la Institución ([www.casmu.com](http://www.casmu.com)).-
- d.- certificaciones y constancias de actuación correspondientes a los mismos, así como ejemplares de los trabajos publicados o presentados, para lo cual debe ceñirse a lo establecido en el Art. 9 (PARTE I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*. **(la documentación deberá estar actualizada y expedida por los organismos competentes)**
- e.- certificado de estar cubierto por un seguro de responsabilidad por mala praxis (fotocopia, al solo efecto de desempate; no excluyente).
- f.- escolaridad (fotocopia, al solo efecto de desempate).

La solicitud de los certificados de actuación para los técnicos del CASMU - IAMPP se tramitará internamente por Selección y Evaluación, en base a lo declarado por el interesado en el formulario de inscripción. El interesado podrá tener acceso a su certificado solicitándolo en el Sector referido, a partir de los treinta (30) días hábiles posteriores al cierre de inscripciones (siempre y cuando el volumen de inscriptos lo haga posible) y hasta el inicio de la actividad del Tribunal actuante.-

**Art. 7.-** La recepción de la inscripción en Selección y Evaluación significa su admisión pero no su aceptación. Esta corresponde al Consejo Directivo del CASMU - IAMPP.-

#### **IV.- DE LOS DOCUMENTOS**

**Art. 8.-** Cerrado el período de inscripción no se admitirá el agregado de documento alguno por ninguna causal.-

**Art. 9.-** Los méritos incluidos en la relación que no vengán refrendados por certificados, **los que deberán estar actualizados y expedidos por las Oficinas competentes** [de acuerdo al Art. 11 (PARTE I) de las Normas citadas en el Art. 3, no serán valorados por el Tribunal. Con respecto a los trabajos se presentará por lo menos un ejemplar para su valoración además de la constancia de donde fuera publicado o presentado y aceptado para su publicación.-

**Art. 10.-** Producido el fallo y su aceptación y promulgación por el Consejo Directivo serán devueltos al interesado todos los documentos presentados.-  
Si los documentos no fueran retirados dentro de los treinta (30) días posteriores a la comunicación, la Institución **no se responsabilizará por la custodia de los mismos.-**

## **V.- DEL TRIBUNAL**

**Art. 11.-** La nómina de concursantes inscriptos y toda la documentación presentada pasarán a un Tribunal.-

**Art. 12.-** El Tribunal estará integrado por:

- dos delegados por el Consejo Directivo del CASMU-IAMPP, que deberán ser técnicos o ex técnicos de reconocida competencia y actuación en la actividad y que no necesariamente sean o hayan sido funcionarios de la Institución.-
- un delegado de los concursantes.-

El delegado de los concursantes será elegido por mayoría simple de los inscriptos presentes en una única convocatoria que quedará fijada en todos los casos para la hora 11 del día hábil siguiente a la fecha del cierre de inscripciones, en Selección y Evaluación.-

Cuando los concursantes no logran que ninguno de los candidatos propuestos alcance la mayoría necesaria, o en caso de no concurrencia a la reunión referida, la designación quedará a cargo del Consejo Directivo, no pudiendo recaer en ninguno de los candidatos propuestos.-

**Art. 13.-** Los integrantes del Tribunal, no podrán ser representantes políticos titulares o suplentes de los Organismos Gremiales Médicos, ni de los Órganos Nacionales o Regionales del Colegio Médico, ni del Consejo Directivo o la Comisión Fiscal de CASMU-IAMPP.-

**Art. 14.-** La integración del Tribunal será comunicada en cartelera de Selección y Evaluación, inmediatamente después de concretada la aceptación de sus miembros.-

**Art. 15.-** El tribunal dispondrá desde el momento de su constitución, de un plazo de sesenta (60) días para emitir su fallo. En casos excepcionales, el Consejo Directivo, por pedido expreso del Tribunal del Concurso, podrá prorrogar este plazo.-

**Art. 16.-** El Tribunal tendrá por función expedirse en informe escrito, estableciendo:

- a.- si a su juicio los méritos expuestos por cada concursante son suficientes para el desempeño del cargo.-
- b.- establecer el orden de los concursantes de acuerdo al valor de los méritos y establecer la puntuación por separado.-
- c.- cuando los méritos fueran equivalentes, al solo efecto del desempate, se ordenará por los siguientes criterios en orden de prioridad:
  - 1 - calidad de asociado CASMU-IAMPP (cooperativista).
  - 2 - calidad de afiliado CASMU-IAMPP.
  - 3 - valoración de los méritos generados en CASMU-IAMPP en los que primarán los generados en la especialidad que se concursa cuando se mantenga el empate.
  - 4 - presentación de certificado de estar cubierto por un seguro de responsabilidad por mala praxis.
  - 5 - Escolaridad.
- d.- Registro de asistencia en CASMU-IAMPP, debidamente documentada, de los aspirantes en los últimos 6 meses previos a su fecha de inscripción, con su opinión.-

**Art. 17.-** El fallo del Tribunal es inapelable salvo vicios de forma.-

**Art. 18.-** El fallo del Tribunal debe ser elevado al Consejo Directivo para su aprobación. Si éste apreciara vicios de forma, elevará nuevamente el fallo al Tribunal del Concurso, el que dispondrá de un plazo de ocho (8) días calendario para efectuar los ajustes pertinentes. El nuevo fallo del Tribunal, modificando o ratificando el anterior, puede o no ser aprobado por el Consejo Directivo. En casos de vicios de forma, el Consejo Directivo tiene potestad para disponer la anulación del concurso.-

## **VI.-DE LOS RECURSOS Y DEL DERECHO DE RECUSACIÓN**

**Art. 19.-** Lo relacionado con los recursos de apelación y/o reposición, de aceptación de inscriptos, integrantes del Tribunal, resoluciones del Tribunal y aprobación del fallo final, se regirán por el Capítulo VII (PARTE I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, citadas en el Art. 3 de las presentes bases.-

## **VII.-DE LOS MÉRITOS**

**Art. 20.-** La valoración de los méritos presentados por los inscriptos, se realizará según lo establecido en las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad* (PARTE II).-

**Art. 21.-** Una vez calificados los méritos se convocará para dar lectura del resultado de los puntajes en acto público (en presencia del Tribunal) ó por publicación en cartelera de Selección y Evaluación, que se considerará como notificación oficial a todos los concursantes del resultado del concurso, dándose inicio al plazo establecido en el Art. 32 (Parte I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, para presentar los recursos que estime pertinente.-

## **VIII.- DE LA SELECCIÓN**

**Art. 22.-** En el proceso de selección, solo se tomarán en cuenta, a aquellos inscriptos cuyo puntaje, sea igual o mayor al 60 % del máximo puntaje obtenido, en la valoración de la documentación presentada.  
El Tribunal podrá, por razones fundadas, solicitar extender la lista de habilitados.

## **IX.- DE LA CONFIRMACIÓN, CESE Y REMUNERACIÓN**

**Art. 23.-** Los cargos serán confirmados al primer año de actuación, salvo que el Consejo Directivo disponga algo diferente.

Los mismos podrán ser renovados por período de cuatro años o por el plazo que disponga el Consejo Directivo, previa evaluación y aceptación del desempeño por parte de la Dirección Técnica y el Consejo Directivo. A tales efectos, Administración de Personal cursará, con la debida antelación, aviso al Jefe respectivo, quien comunicará a cada técnico, anunciándole sobre la expiración del plazo, debiendo el interesado, si desea obtener prórroga, presentar solicitud escrita ante el mismo. La omisión en la presentación de la solicitud será interpretado como desinterés en la continuidad en el cargo. Es obligación de las

jefaturas médicas elevar informe a Dirección Técnica tanto de aquellos técnicos que soliciten prórroga como de aquellos que no lo soliciten.

**Art. 24.-** El cese por límite de edad será, de acuerdo a resolución de Asamblea del SMU, en 68 años para todos los médicos del CASMU (zona y centralizados) haciéndose efectiva el último día del mes en el que se cumpla la edad citada. Dicho cese no generará derecho a cobrar indemnización de clase alguna. El Consejo Directivo, a solicitud del técnico y por resolución fundada, podrá extender por única vez, con carácter excepcional y precario el límite de edad hasta los 69 años, siempre que el técnico tenga calidad de asociado.

**Art. 25.-** La remuneración correspondiente será de:

Valor hora guardia ..... \$ 361,11.-  
Valor hora policlínica ..... \$ 822,82.-

#### **X.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SUPLENTES**

**Art. 26.-** Los cargos de suplentes tienen un período de vigencia de 4 años contados a partir de la homologación del llamado por el Consejo Directivo.

**Art. 27.-** Quienes integran la lista final resultante del presente llamado, e ingresen a trabajar en la Institución, se registrarán por lo establecido en la **Parte IV, Capítulo I "De los Suplentes"**, de las Normas Generales de Funcionamiento Interno para Médicos.-

**Art. 28.-** Suplir a los titulares de ese grado en sus ausencias temporales.-

**Art. 29.-** En el caso de permanecer como suplentes, deberán ser evaluados por la Jefatura dentro del primer año de actuación.  
En el caso de no reunir más del 60 % del puntaje posible serán eliminados de la lista de suplentes.-

#### **XI.- DE LA POSESIÓN**

**Art. 30.-** Al momento de tomar posesión del cargo, los clasificados deberán:

- a.- acreditar la calidad de Asociado al CASMU IAMPP, tanto en el caso de acceder a un cargo titular como suplente, participando del proceso de capitalización en la forma establecida por las Resoluciones de Asamblea y el Consejo Directivo.
- b.- presentar título de médico y certificado de la especialidad.
- c.- presentar carné de salud al día.
- d.- realización de la capacitación en Historia Clínica Electrónica.
- e.- presentar certificado de vacunación contra HEPATITIS B
- f.- ajustarse a lo dispuesto en la Reglamentación de Tope Horario, Incompatibilidades y Acumulaciones, si correspondiera.

## **XII.- DE LAS FUNCIONES**

Se agregan las funciones del cargo vigentes.-

La Institución se reserva el derecho de modificar las funciones del cargo en atención a cambios de organización o incorporaciones tecnológicas.-

- 1) Cumple funciones en consultorio externo.-
- 2) Tiene a su cargo la cirugía de coordinación.-
- 3) Es cirujano de urgencia a la orden en el día de guardia y están a su cargo las decisiones operatorias en la urgencia y su realización.-
- 4) Tiene a su cargo ese el día de guardia las interconsultas.-
- 5) Realiza todas las técnicas o procedimientos que la Institución decida incorporar dentro de la especialidad.-(Res. J.D. N°132 de fecha 14.05.97.-)

## **XIII.- DE LAS COMUNICACIONES**

Las comunicaciones relacionadas con los Concursos y Llamados a Aspirantes (fecha entrega de méritos, fecha de prueba, fecha de entrega de puntajes de pruebas, fallos finales, así como otras comunicaciones), se realizarán teniendo en cuenta los datos declarados por el aspirante al momento de su inscripción.-

Como mecanismo de notificación de la homologación del concurso, se publicara en la pagina web del CASMU-IAMPP, [www.casmu.com](http://www.casmu.com) .-

Independientemente de la forma en que la Institución decida efectuar las comunicaciones para un Llamado, el concursante deberá interesarse personal o telefónicamente por el trámite del mismo.

## **SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**

Aprobadas por Resolución de Consejo Directivo N°126 de fecha 01.03.2018.-

=====