

BASES DEL LLAMADO PARA EL DEPARTAMENTO DE NEFROLOGÍA

I.- DEL LLAMADO

Art. 1.- CASMU-IAMPP llama a concurso de **méritos** para la provisión de lista de suplentes de NEFRÓLOGO G.II, que podrán desempeñarse en las siguientes funciones:

1. IMAE HD CRÓNICOS
2. SERVICIO DE AGUDOS
3. DIÁLISIS PERITONEAL

Art. 2.- Podrán registrar su inscripción los médicos que tengan el certificado de la especialidad de Nefrología debidamente registrado en el M.S.P.
También podrán registrar inscripción los Residentes de Nefrología y los Asistentes de Nefrología (Gr. II Facultad de Medicina) con dos años de antigüedad en dichos cargos.
Aquellos concursantes que no tengan el certificado de la Especialidad, tendrán un plazo máximo de dos (2) años a partir de la homologación de este llamado, para la presentación del certificado referido o la documentación que acredite tener el mismo en trámite.

II.- DISPOSICIONES GENERALES

Art. 3.- El presente llamado a concurso está regido en todos sus aspectos por las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, las que podrán consultarse en la Intranet institucional o solicitarse al registrar su inscripción en Selección y Evaluación.-

III.- DE LAS INSCRIPCIONES

Art. 4.- Las inscripciones se recepcionarán en Selección y Evaluación (Asilo 3336, 2º Piso; por consultas: Tel.: 2487 1050 internos 4938 y 4939; e-mail: caconcurso@casmu.com) de lunes a viernes de 9 a 16 horas, **desde el día 30/10/2017 y hasta el 23/11/2017 inclusive.**-

Art. 5.- En ningún caso se dará curso a inscripciones una vez vencido el plazo establecido en el Art. 4. No se dará conocimiento de la lista de inscriptos hasta el vencimiento del período de inscripciones.-

Art. 6.- Al efectuar su inscripción en Selección y Evaluación, el concursante deberá presentar:

- a.- título de médico y documentación que acredite las exigencias del Art. 2, en fotocopia. **(la documentación deberá estar actualizada y expedida por los organismos competentes)**
- b.- formulario de inscripción con todos los datos solicitados, que deberá ser llenado con letra de imprenta (en forma manuscrita o electrónica). Dicho formulario será proporcionado por Selección y Evaluación o podrá ser

- descargado de la página web de la Institución (www.casmu.com).-
c.- relato triplicado en forma legible de títulos, méritos y trabajos, **en formulario electrónico** que deberá ser completado y descargado de la página web de la Institución (www.casmu.com).-
d.- certificaciones y constancias de actuación correspondientes a los mismos, así como ejemplares de los trabajos publicados o presentados, para lo cual debe ceñirse a lo establecido en el Art. 9 (PARTE I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*. **(la documentación deberá estar actualizada y expedida por los organismos competentes)**
e.- certificado de estar cubierto por un seguro de responsabilidad por mala praxis (fotocopia, al solo efecto de desempate; no excluyente).
f.- escolaridad (fotocopia, al solo efecto de desempate).

La solicitud de los certificados de actuación para los técnicos del CASMU - IAMPP se tramitará internamente por Selección y Evaluación, en base a lo declarado por el interesado en el formulario de inscripción. El interesado podrá tener acceso a su certificado solicitándolo en el Sector referido, a partir de los treinta (30) días hábiles posteriores al cierre de inscripciones (siempre y cuando el volumen de inscriptos lo haga posible) y hasta el inicio de la actividad del Tribunal actuante.-

Art. 7.- La recepción de la inscripción en Selección y Evaluación significa su admisión pero no su aceptación. Esta corresponde al Consejo Directivo del CASMU-IAMPP.-

IV.- DE LOS DOCUMENTOS

Art. 8.- Cerrado el período de inscripción no se admitirá el agregado de documento alguno por ninguna causal.-

Art. 9.- Los méritos incluidos en la relación que no vengán refrendados por certificados, **los que deberán estar actualizados y expedidos por las Oficinas competentes** [de acuerdo al Art. 11 (PARTE I) de las Normas citadas en el Art. 3, no serán valorados por el Tribunal. Con respecto a los trabajos se presentará por lo menos un ejemplar para su valoración además de la constancia de donde fuera publicado o presentado y aceptado para su publicación.-

Art. 10.- Producido el fallo y su aceptación y promulgación por el Consejo Directivo serán devueltos al interesado todos los documentos presentados.-
Si los documentos no fueran retirados dentro de los treinta (30) días posteriores a la comunicación, la Institución **no se responsabilizará por la custodia de los mismos.-**

V.- DEL TRIBUNAL

Art. 11.- La nómina de concursantes inscriptos y toda la documentación presentada pasarán a un Tribunal.-

Art. 12.- El Tribunal estará integrado por:
- dos delegados por el Consejo Directivo del CASMU-IAMPP, que deberán ser técnicos o ex técnicos de reconocida competencia y actuación en la actividad



y que no necesariamente sean o hayan sido funcionarios de la Institución.-

- un delegado de los concursantes.-

El delegado de los concursantes será elegido por mayoría simple de los inscriptos presentes en una única convocatoria que quedará fijada en todos los casos para la hora 11 del día hábil siguiente a la fecha del cierre de inscripciones, en Selección y Evaluación.-

Cuando los concursantes no logran que ninguno de los candidatos propuestos alcance la mayoría necesaria, o en caso de no concurrencia a la reunión referida, la designación quedará a cargo del Consejo Directivo, no pudiendo recaer en ninguno de los candidatos propuestos.-

Art. 13.- Los integrantes del Tribunal, no podrán ser representantes políticos titulares o suplentes de los Organismos Gremiales Médicos, ni de los Órganos Nacionales o Regionales del Colegio Médico, ni del Consejo Directivo o la Comisión Fiscal de CASMU-IAMPP.-

Art. 14.- La integración del Tribunal será comunicada en cartelera de Selección y Evaluación, inmediatamente después de concretada la aceptación de sus miembros.-

Art. 15.- El tribunal dispondrá desde el momento de su constitución, de un plazo de sesenta (60) días para emitir su fallo. En casos excepcionales, el Consejo Directivo, por pedido expreso del Tribunal del Concurso, podrá prorrogar este plazo.-

Art. 16.- El Tribunal tendrá por función expedirse en informe escrito, estableciendo:

- a.- si a su juicio los méritos expuestos por cada concursante son suficientes para el desempeño del cargo.-
- b.- establecer el orden de los concursantes de acuerdo al valor de los méritos y establecer la puntuación por separado.-
- c.- cuando los méritos fueran equivalentes, al solo efecto del desempate, se ordenará por los siguientes criterios en orden de prioridad:
 - 1) calidad de afiliado CASMU-IAMPP.
 - 2) presentación de certificado de estar cubierto por un seguro de responsabilidad por mala praxis.
 - 3) escolaridad.

Art. 17.- El fallo del Tribunal es inapelable salvo vicios de forma.-

Art. 18.- El fallo del Tribunal debe ser elevado al Consejo Directivo para su aprobación. Si ésta apreciara vicios de forma, elevará nuevamente el fallo al Tribunal del Concurso, el que dispondrá de un plazo de ocho (8) días calendario para efectuar los ajustes pertinentes. El nuevo fallo del Tribunal, modificando o ratificando el anterior, puede o no ser aprobado por el Consejo Directivo. En casos de vicios de forma, el Consejo Directivo tiene potestad para disponer la anulación del concurso.-

VI.-DE LOS RECURSOS Y DEL DERECHO DE RECUSACIÓN

Art. 19.- Lo relacionado con los recursos de apelación y/o reposición, de aceptación de inscriptos, integrantes del Tribunal, resoluciones del Tribunal y aprobación del fallo final, se regirán por el Capítulo VII (PARTE I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y*

VII.-DE LOS MÉRITOS

Art. 20.- La valoración de los méritos presentados por los inscriptos, se realizará según lo establecido en las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad* (PARTE II).-

Art. 21.- Una vez calificados los méritos se convocará para dar lectura del resultado de los puntajes en acto público (en presencia del Tribunal) ó por publicación en cartelera de Selección y Evaluación, que se considerará como notificación oficial a todos los concursantes del resultado del concurso, dándose inicio al plazo establecido en el Art. 32 (Parte I) de las *Normas de Ingreso, Ascenso y Regulación de Actividad*, para presentar los recursos que estime pertinente.-

VIII.- DE LA SELECCIÓN

Art. 22.- En el proceso de selección, solo se tomarán en cuenta, a aquellos inscriptos cuyo puntaje, sea igual o mayor al 60 % del máximo puntaje obtenido, en la valoración de la documentación presentada.

El Tribunal podrá, por razones fundadas, solicitar extender la lista de habilitados.

IX.- DE LA CONFIRMACIÓN, CESE Y REMUNERACIÓN

Art. 23.- Los cargos serán confirmados al primer año de actuación, salvo que el Consejo Directivo disponga algo diferente.

Los mismos podrán ser renovados por período de cuatro años o por el plazo que disponga el Consejo Directivo, previa evaluación y aceptación del desempeño por parte de la Dirección Técnica y el Consejo Directivo. A tales efectos, Administración de Personal cursará, con la debida antelación, aviso al Jefe respectivo, quien comunicará a cada técnico, anunciándole sobre la expiración del plazo, debiendo el interesado, si desea obtener prórroga, presentar solicitud escrita ante el mismo. La omisión en la presentación de la solicitud será interpretado como desinterés en la continuidad en el cargo. Es obligación de las jefaturas médicas elevar informe a Dirección Técnica tanto de aquellos técnicos que soliciten prórroga como de aquellos que no lo soliciten.

Art. 24.- El cese por límite de edad será, de acuerdo a resolución de Asamblea del SMU, en 68 años para todos los médicos del CASMU (zona y centralizados) haciéndose efectiva el último día del mes en el que se cumpla la edad citada. Dicho cese no generará derecho a cobrar indemnización de clase alguna. El Consejo Directivo, a solicitud del técnico y por resolución fundada, podrá extender por única vez, con carácter excepcional y precario el límite de edad hasta los 69 años, siempre que el técnico tenga calidad de asociado.

Art. 25.- La remuneración correspondiente será de:

IMAE H.D. CRONICOS :
Valor Hora Guardia: \$ 710.74



Vol. Horario Semanal: 24 hs.

AGUDOS:

Valor Hora Guardia: \$ 710.74

Vol. Horario Semanal: 24 hs.

Valor Hora Policlínica: \$ \$ 694.79

Vol. Horario Semanal: 3 hs.

DIALISIS PERITONEAL:

Valor Hora Policlínica: \$ 694.79

Vol. Horario Semanal: 3 hs.

Valor Hora Guardia: \$ 710.74

Vol. Horario Semanal: 24 hs.

X.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SUPLENTES

Art. 26.- Los cargos de suplentes tienen un período de vigencia de 4 años contados a partir de la homologación del llamado por el Consejo Directivo.

Art. 27.- Quienes integran la lista final resultante del presente llamado, e ingresen a trabajar en la Institución, se registrarán por el **Capítulo I "De los Suplentes" Parte IV** de las Normas Generales de Funcionamiento Interno para Médicos.-

Art. 28.- Suplir a los titulares de ese grado en sus ausencias temporales.-

Art. 29.- En el caso de permanecer como suplentes, deberán ser evaluados por la Jefatura dentro del primer año de actuación.
En el caso de no reunir más del 60 % del puntaje posible serán eliminados de la lista de suplentes.-

XI.- DE LA POSESIÓN

Art. 30.- Al momento de tomar posesión del cargo, los clasificados deberán:

- a.- acreditar la calidad de Asociado al CASMU IAMPP, tanto en el caso de acceder a un cargo titular como suplente, participando del proceso de capitalización en la forma establecida por las Resoluciones de Asamblea y el Consejo Directivo.
- b.- presentar título de médico y certificado de la especialidad.
- c.- presentar carné de salud al día.
- d.- realización de la capacitación en Historia Clínica Electrónica.
- e.- presentar certificado de vacunación contra HEPATITIS B
- f.- ajustarse a lo dispuesto en la Reglamentación de Tope Horario, Incompatibilidades y Acumulaciones, si correspondiera.

XII.- DE LAS FUNCIONES

Se agregan las funciones del cargo vigentes.-

La Institución se reserva el derecho de modificar las funciones del cargo en atención a cambios de organización o incorporaciones tecnológicas.-

MEDICOS NEFRÓLOGOS GRADO II DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS CRÓNICA

1. Cumplir una guardia semanal de 16 horas de Guardia Interna (7 a 23 horas)
2. Concurrir a reunión clínica semanal (2 horas).
3. Realizar una policlínica de nefrología de 3 horas semanales.
4. Realizar en su día de Guardia las Hemodiálisis programadas de los pacientes en plan de HDCA.-
5. Establecer las pautas adecuadas para cada paciente.-
6. Realizar la Punción o la supervisión de la Punción de la Fístula arteriovenosa o de acceso a otras vías vasculares.
7. Supervisar el procedimiento dialítico.
8. Supervisar el material utilizado y su recuperación.
9. Controlar al paciente post diálisis y adecuar las medidas o medicación que corresponda.
10. Instruir en forma periódica al paciente sobre su enfermedad.
11. Mantener actualizados los registros de los pacientes en la Historia Clínica.
12. Efectuar las Hemodiálisis de Urgencia de los pacientes en Plan de HDCA si éstas se realizan en el sector o fuera del horario de coordinación. En caso contrario quedarán a cargo del Médico Grado II del Sector Agudos
13. Realizar todas las técnicas o procedimientos que la Institución decida incorporar dentro de la especialidad (Res. J.D. No. 132 del 14.05.97).

MÉDICOS NEFRÓLOGOS GRADO II DEL SERVICIO DE AGUDOS

1. Cumplir una guardia semanal de 24 horas de Guardia Interna (8 a 8 horas).
2. Realizar una policlínica de nefrología de 3 horas semanales.
3. Conjuntamente con el Médico Grado III, pasar la visita en la mañana a los pacientes internados en Sanatorio No. 2. Control y contravisita.
4. Efectuar las Consultas de Urgencia en Sanatorio No. 2.-
5. Mantener actualizadas las Historias Clínicas.-
6. Realizar las Diálisis programadas y de Urgencia durante toda la guardia.
7. Efectuar los abordajes vasculares para la Hemodiálisis incluyendo los de los pacientes en Plan de Hemodiálisis Crónica, cuando esté indicado. En tal caso deben ser debidamente coordinados.-
8. Colocar catéter intraperitoneal cuando esté indicada la Diálisis Peritoneal Aguda.-
9. Efectuar plan y control correspondientes del procedimiento dialítico.
10. Efectuar otros procedimientos terapéuticos como Hemofiltración y Hemoperfusión cuando esté indicado, con el plan y control correspondiente.-
11. Realizar todas las técnicas o procedimientos que la Institución decida incorporar dentro de la especialidad (Res. J.D. N° 132 del 14.5.97)

12. Cumplir con todos los registros inherentes a la función de médico nefrólogo (papel o electrónico)

MÉDICOS NEFRÓLOGOS GRADO II DE DIÁLISIS PERITONEAL

1. Cumplir 24 horas semanales en régimen de visita sanatorial de lunes a sábado.
2. Realizar una policlínica de nefrología de 3 horas semanales.
3. Conjuntamente con el Médico Grado III, pasar la visita en la mañana a los pacientes de diálisis peritoneal internados en Sanatorio No. 2. Control y contravisita.-
4. Realizar control de policlínica de pacientes en Programa de Diálisis peritoneal.
5. Participar en las instancias de información, entrenamiento y reentrenamiento de pacientes en la técnica.
6. Realizar las visitas domiciliarias de pacientes en la técnica, cuando la situación lo amerite.
7. Colaborar en todo el proceso administrativo inherente a la técnica de diálisis peritoneal.
8. Cumplir con todos los registros inherentes a la función de médico nefrólogo (papel o electrónico)

XIII.- DE LAS COMUNICACIONES

Las comunicaciones relacionadas con los Concursos y Llamados a Aspirantes (fecha entrega de méritos, fecha de prueba, fecha de entrega de puntajes de pruebas, fallos finales, así como otras comunicaciones), se realizarán teniendo en cuenta los datos declarados por el aspirante al momento de su inscripción.-

Como mecanismo de notificación de la homologación del concurso, se publicara en la pagina web del CASMU-IAMPP, www.casmu.com .-

Independientemente de la forma en que la Institución decida efectuar las comunicaciones para un Llamado, el concursante deberá interesarse personal o telefónicamente por el trámite del mismo.

SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Aprobadas C.D. N.º 97 de fecha 19/10/2017

=====